

WILKS MASONRY LLC

Formulario de Depósito Directo

Usted tiene opciones para recibir su pago, tal como se indica a continuación. Por favor, revise y haga su selección por sus iniciales en su selección y firmar a continuación.

<input type="checkbox"/> _____ Iniciales	<p>Depósito Directo Seleccione el depósito directo para el pago de mi salario.</p> <p>Por la presente autorizo Wilks Masonry LLC para iniciar depósitos de mi salario neto en la cuenta de la institución financiera que aparece en el cheque personal adjunto y además autorizar a la entidad financiera para abonar en la cuenta indicada por los depósitos. Si los fondos a los que no tenga derecho se depositan a mi cuenta, autorizo débitos a mi cuenta y la devolución de esos fondos. Esta autorización se mantendrá en efecto hasta que la empresa o institución financiera ha recibido una notificación de mí o terminación de dicha autorización en el momento y la forma que para dar empresa y financiero Institución una oportunidad razonable para actuar en las instrucciones o hasta que la empresa o institución financiera cancela la disposición de depósito directo.</p> <p>He adjuntado un cheque personal cancelado o una carta del banco con la información de la cuenta.</p> <p>Tipo de Cuenta : <input type="checkbox"/> Cuenta de Cheques <input type="checkbox"/> Cuenta de Ahorros</p>
<input type="checkbox"/> _____ Iniciales	<p>FIRST FINANCIAL BANK Tarjeta de Débito</p> <p>La tarjeta MasterCard® de nómina puede ser utilizado para hacer compras a cualquier comerciante que acepta tarjetas de débito MasterCard®. Utilizarlo en tiendas y restaurantes, en línea, para viajes y más. También puede utilizar la tarjeta para sacar dinero de los cajeros automáticos. Elimina la necesidad de recoger su cheque de pago, esperar a que se le enviará por correo, o pagar para que pueda ser cobrado. Usted es automáticamente elegible para la tarjeta y no hay ninguna aplicación o proceso de aprobación. Muchas transacciones de tarjetas son gratuitas, pero hay tarifas para otras transacciones. Revisar el "Schedule of FREE Services and Fees" incluido con su tarjeta de débito.</p>

Autorizo Wilks Brothers para desembolsar mi pago por depósito directo o First Financial Bank, según la selección que he indicado anteriormente. Si no hago una selección dentro de los 14 días de empleo, estoy de acuerdo que mi sueldo será desembolsado a través del First Financial Bank. Entiendo que puedo cambiar mi selección de pago en cualquier momento en el futuro.

Firma

Número de Empleado

Fecha

Nombre de Empleado

WILKS MASONRY LLC

Formulario Para Establecer Depósito Directo

Información de Cuenta Bancaria	
Nombre de Empleado:	
Numero de Empleado:	
Nombre de Institución Financiera:	
Sucursal de Banco:	
Dirección de Institución Financiera:	
Número de Código:	
Número de Cuenta:	

Wilks Masonry requiere documentación que contiene el nombre de su banco, su nombre, su número de cuenta y el número de código del banco para comenzar su depósito directo.

Por favor adjunte un cheque cancelado o una copia de su cuenta de banco y envíelos con esta forma al Departamento de Recursos Humanos. Usted puede enviar por fax al: 254-442-1266 asegúrese de enviar una copia de su cheque cancelado.

Si usted cambia de número de cuenta o de banco, usted debe de llenar una nueva forma y avisar al Departamento de Recursos Humanos inmediatamente. Usted recibirá un cheque regular después del primer período de haber sometido esta forma. Los bancos requieren que el primer pago sea verificado antes de empezar a aceptar su depósito directo. Por favor asegúrese que su dirección es la correcta si no, avísele al Departamento de Recursos Humanos para corregir su dirección

Seleccione: Cuenta de Cheque Cuenta de Ahorros

Acuerdo de Autorización
<p>Yo doy autorización para que Wilks Masonry inicie el trámite para depósito directo a mi banco o institución bancaria/financiera. También doy autorización a Wilks Masonry para retirar dinero de mi cuenta en caso de algún error por contabilidad o entrada de datos.</p> <p>Además, no voy a responsabilizar a Wilks Masonry si hay algún retraso o pérdida de fondos debido a un error o información incompleta que yo suministre o que mi institución financiera produjo o causo en el procesamiento de fondos a mi cuenta</p> <p>Este acuerdo permanecerá en efecto hasta que Wilks Masonry recibe un aviso por escrito de cancelación de mí parte o de mi institución financiera, o hasta que yo suministre una nueva forma de depósito directo al Departamento de Recursos Humanos.</p>

Firma del Empleado: _____ **Fecha:** _____

Nombre del Empleado: _____